

**ПРИНЯТ**

на заседании

педагогического совета

протокол от «30» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕН:

Приказ от «30» августа 2023 г. №082 о/д

Заведующий МКДОУ № 109

\_\_\_\_\_ Л.В. Кокарева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №109» города Кирова**  
**На 2023/2024 учебный год**

## Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
  - 1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения: Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум, работа междисциплинарной команды в рамках ППк. Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющих индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
    - 1.5.3 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
    - 1.5.4 Работа в группах с часто болеющими детьми.
  - 1.6 Контроль
  - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
    - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
    - 1.8.1 Темы родительских собраний.

## Приложения к годовому плану

- 2.1 План работы по медицинскому обслуживанию.
- 2.2 План мероприятий по пожарной безопасности.
- 2.3 План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.
- 2.4 Расписание образовательной деятельности.
- 2.5 Расписание утренней гимнастики.
- 2.6 План мероприятий по физкультурной и музыкальной деятельности.
- 2.7 Расписание образовательной деятельности специалистов.
- 2.8. Расписание образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным услугам/график работы кружков.
- 2.9 План контроля.
- 2.10 Годовой план старшего воспитателя.
- 2.11 План работы медико-педагогического консилиума и междисциплинарной команды.
- 2.12 Планы работ специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя).
- 2.13 План работы инспектора по охране прав детства.
- 2.14 План повышения квалификации педагогов
- 2.15 План работы с начинающими педагогами
- 2.16 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности
- 2.17 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.18 План работы комиссии по аттестации/квалификации педагогов на: высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.
- 2.19 План работы комиссии по награждению сотрудников.
- 2.20 План работы комиссии по СанПин и эпид. режиму.
- 2.21 План работы комиссии по питанию.
- 2.22 План взаимодействия с родителями.
- 2.23 План на ЛОП.
- 2.24 План ВТК.
- 2.25 План-программа с КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
- 2.26 План работы по ВСОКО.
- 2.27 План работы территориально - методического объединения №4 на 2023-2024 учебный год.
- 2.28 План работы методической и административно-хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год

# 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год

## 1.1 Федеральные, региональные законы, постановления, письма об образовании

Наименование нормативно-правового документа	Срок ознакомления с документом	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф( ред.от 07.10.2022)	сентябрь		
-Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (в редакции от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;	сентябрь	Старший воспитатель	
-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	сентябрь	Старший воспитатель	
-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной о дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	сентябрь	Старший воспитатель	
-Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4. 3648-20; СанПиН 2.3/2.4. 3590-20; СанПиН 3.1/2.4. 3598-20; СанПиН 3.3686-21; СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи).	октябрь	Старший воспитатель	
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174;	ноябрь	Старший воспитатель	

<p><b>Нормативно-правовые акты МКДОУ №109</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав МКДОУ №109</li> <li>-Лицензия на образовательную деятельность</li> <li>-Лицензия ДОПУ</li> <li>- Приказ внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	ноябрь	Старший воспитатель	
--	--------	------------------------	--

## 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

Общее количество (направленность групп) – 6 групп: шесть групп компенсирующей направленности (из них в режиме полного пребывания – одна разновозрастная группа для детей со сложной структурой дефекта, одна старшая группа для детей с тяжелыми нарушениями речи, две подготовительные группы для детей с задержкой психического развития, одна старшая группа для детей с задержкой психического развития, одна разновозрастная группа для детей с умственной отсталостью, кратковременного пребывания групп нет)- в соответствии с «РИС ЕРИСО КО».Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 81человека, конец учебного года (31.05.2024) - человек

в соответствии с «РИС ЕРИСО КО».

**Цель:** Создание условий, для повышения качества образования, соответствующего современным потребностям общества, способствующих развитию социализации и коммуникации детей, приобщение к здоровому образу жизни.

### **Задачи:**

1. Применение технологии смены динамических поз ( технология здоровьесбережения В.Ф.Базарного) в воспитательно-образовательном процессе, через организацию режимных моментов в ДОУ.
2. Использование эффективных форм и методов в работе педагогов ДОУ с детьми с инвалидностью, посредством организации предметно- пространственной среды.
3. Создание условий для успешной адаптации детей дошкольного возраста к детскому саду в тесном сотрудничестве с семьей, через приемы информатизации семей воспитанников.

### 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

#### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
	Разработка Адаптированной основной образовательной программы МКДОУ для обучающихся с ЗПР; Разработка Адаптированной основной образовательной программы МКДОУ для обучающихся с УО; Разработка Адаптированной основной образовательной программы МКДОУ для детей с ТНР;	Август	Старший воспитатель, руководитель группы ВТК, специалисты	
	Корректировка диагностических карт развития и наглядно-практического диагностического материала для детей с задержкой психического развития	Август	Старший воспитатель, руководитель группы ВТК, специалисты	
	Разработка диагностики, инструментария для детей с ТНР, УО	Сентябрь	Старший воспитатель, руководитель группы ВТК	
2.	Административно-производственные собрания	Ежемесячно	Заведующий МКДОУ	
	Собрания трудового коллектива	Сентябрь, апрель	Заведующий МКДОУ, председатели комиссий	
	Инструктажи: - по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей	Август, январь, май	Старший воспитатель Инспектор по ОТ и ТБ	

	- инструктаж по технике безопасности	Август, январь, май	Инспектор по ОТ и ТБ	
	- инструктаж по пожарной безопасности	Август, январь, май	Зам. заведующего по АХЧ	
	- инструктаж по ГОЧС	Август, январь, май	Ответственный по ГО и ЧС	
	- инструктаж по охране труда	Август, декабрь, май	Инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка деятельности педагогов - оценка деятельности специалистов - оценка взаимодействия с родителями - оценка управленческих условий	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
	Проведение самообследования педагогов по итогам учебного года	Апрель	Старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Июль	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	Апрель	Старший воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Направление	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
Пополнение картотек: по теме: «Технологии Здоровьесбережения», «Игры на социализацию»; «Игры на коммуникацию»	Сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных групп	
Организация РППС для детей с инвалидностью (визуальное расписание, зрительная опора- схема, алгоритм занятия, сенсорно-дидактический материал, пиктограммы, карточки PECS, утяжелители, балансировочные наборы)	Сентябрь-май	Воспитатели всех возрастных групп	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
Методический кабинет	Тематическое оформление методического кабинета: «Технологии	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	

	<p>Здоровьесбережения»;  «Использование элементов здоровьесберегающих технологий –смена динамических поз В.Ф Базарного»;  «Секреты успешной адаптации в ДОУ»  «Организация РППС для детей с инвалидностью»</p>	<p>Декабрь-февраль  Март-апрель</p>		
Музыкальный зал	<p>Посезонное оформление музыкального зала (обновление интерьера):  - оформление занавеса;  - обновление разметки;  - пополнение музыкальными инструментами;  - изготовление визуального расписания (пиктограммы. Карточки PECS</p>	<p>Сентябрь, декабрь, март, май</p>	<p>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</p>	
Физкультурный зал	<p>Обновление разметки для построения  - обновление спортивного инвентаря:  - оформление стенда для альтернативной коммуникации (пополнение карточек PECS), схемы упражнений.</p>	<p>Август, декабрь, апрель</p>	<p>Старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию</p>	

Кабинет педагога-психолога	<p>- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды для детей с РАС (мягкие модули- стена, труба; сенсорно-сухой дождь, визуальное расписание, альтернативная коммуникация-карточки PECS)</p> <p>- изготовление пособий по социально-эмоциональному и социально- личностному развитию детей.</p>	Август	Педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда	<p>- Обновление развивающей речевой среды дидактическими играми, пособиями для детей с речевыми особенностями в соответствии с тематическим планированием.</p>	Август	Учитель-логопед	
Кабинет учителя-дефектолога	<p>- Обновление развивающей предметно-пространственной среды по познавательному развитию детей с различными нозологическими группами дидактическими играми и пособиями в соответствии с тематическим планированием.</p>	Август	Учитель-дефектолог	
Холл: - I этаж	<p>- обновление информационно-тематических стендов:</p>	Август-сентябрь	Старший воспитатель,	



<p>Прилегающая территория</p>	<p>Оформление территории детского сада</p> <p>Размещение тематического информационного материала на территории (центральный вход ДОО)</p> <p>Озеленение клумб по общей территории детского сада и прогулочных участков</p>	<p>Сентябрь, май</p> <p>Сентябрь-май, Июнь-август</p> <p>Апрель, май</p>	<p>Старший воспитатель, творческая группа</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, педагоги</p>	
<p>Физкультурная площадка</p>	<p>Подготовка физкультурной площадки к зимнему времени года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прокладывание лыжни;</li> <li>-оборудование полосы препятствий из снега;</li> </ul> <p>Подготовка физкультурной площадки к ЛОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обновление (покраска) спортивного оборудования;</li> <li>- обновление разметки для спортивных игр на асфальтированной площадке;</li> <li>- обновление разметки в автогородке</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию</p>	
<p>Прогулочные участки</p>	<p>Зимнее тематическое</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Старший</p>	

	<p>оформление участков и веранд постройками из снега (лабиринт, горка для скатывания, метание в цель, подлезание). Тема «Зимняя сказка»</p> <p>Тематическое оформление прогулочных веранд «Здравствуй лето!»</p> <p>-изготовление нетрадиционного оборудования по здоровье сберегающим технологиям;</p> <p>-обновление (покраска, ремонт) малых форм;</p> <p>- разбивка клумб, цветников.</p>		воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
		Май	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
		Май	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ, воспитатели всех возрастных групп	

#### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
<b>1. Укрепление материально-технической базы</b>				
1.1	Покраска лестничных пролетов; нанесение разметки на лестницах и дверях для слабовидящих детей (в рамках безбарьерной среды)	август	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.2	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	

			возрастных групп	
1.6	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий	Май, июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
1.7	Подготовка и опрессовка системы отопления	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, слесарь	
1.8	Ремонт и покраска малых архитектурных форм	Май, июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
1.9	Работа по благоустройству территории: Посадка рассады цветов, обрезка старых веток, покос травы	Май, июнь, июль, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
1.10	Приобретение сертифицированного песка	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ	Август- июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель,	
2.2	Контроль за безопасностью в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	Август	Инженер по охране труда и технике безопасности, старший воспитатель	
3.Общее собрание трудового коллектива				

3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Сентябрь, апрель	Специалист по ОТ	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за I полугодие (в рамках тематического педсовета). Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами	Январь  Сентябрь	старший воспитатель  Инспектор по охране прав детства	

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Повышение квалификации			
	Обучение в рамках образовательных модулей (по плану обучающихся организаций)	Сентябрь-май	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ	

2.	Дополнительное обучение в рамках переквалификации			
	-«Тьюторское сопровождение детей в дошкольных и школьных образовательных учреждений»	Апрель-сентябрь	Воспитатели: Шемякина О.А; Головнич К.И; Ерохина Е.С; Бузмакова И.Ю.	
	- «Учитель логопед, ологофренопедагог в дошкольных и школьных образовательных учреждениях»	Октябрь-Март	Специалисты: Пленкина М.В. Загузина О.Н. Костина Е.В.	
3.	Школа начинающего педагога (в соответствии с планом работы ЦПКРО,ТМО, ДОО)	По плану ЦПКРО, ТМО№4, ДОО	Старший воспитатель,	
4.	Участие в методической работе разных уровней			
	Сотрудничество с ИРО	Сентябрь-май	Старший воспитатель	
	Сотрудничество с ЦПКРО	Сентябрь-май	Старший воспитатель	
	Сотрудничество с методическим объединением №4:		Старший воспитатель	
	- конкурс «Умники и умницы» МКДОУ№109 на базе МКДОУ№211	Март	Старший воспитатель, учитель – дефектолог группы №2 ,№5	
	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
	<b><u>Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году</u></b> <b><u>Список педагогов:</u></b> 1.воспитатель Кабанен Т.А высшая квалификационная категория.	Ноябрь	Старший воспитатель, комиссия по аттестации	

	2 воспитатель Кочурова Л.А. высшая квалификационная категория. 3. Воспитатель Пинаева Н.В высшая квалификационная категория. 4.учитель-дефектолог Загузина О.Н. СЗД	Ноябрь  февраль  январь		
--	---	-------------------------------------	--	--

### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b>  <u>Установочный педагогический совет:</u>            - Принятие годового плана на <u>2023-2024</u> учебный год;            Итоги летне-оздоровительного периода;            - Принятие АООП для обучающихся с ЗПР;            - Принятие АООП для обучающихся с УО;            - Принятие АООП для обучающихся с ТНР.</p>	Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Тема: «Педагогический старт».	Август	Старший воспитатель	
<p><b><u>Педагогический совет №2</u></b>            Тема: «Применение технологий здоровьесбережения в воспитательно-образовательном процессе, с включение технологии В,Ф.Базарного»</p>	Физическое развитие	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, педагоги всех возрастных групп	

<p>Анкетирование « Здоровьесберегающие технологии –что это...»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагоги;</li> <li>- родители;</li> <li>- опрос детей.</li> </ul>	<p>Познавательное, социально-коммуникативное развитие.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп</p>	
<p>Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающие технологии, как эффективный метод сохранения здоровья»</p>	<p>Познавательное развитие, физическое развитие</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Педагоги группы №6</p>	
<p>Семинар-практикум по теме: «Многогранность здоровьесбережения»</p>	<p>Познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие</p>	<p>Октябрь</p>	<p>педагоги всех возрастных групп</p>	
<p>Банк педагогических идей (открытые занятия) по организации применения здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе.</p>	<p>познавательное, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги всех возрастных групп</p>	
<p>Выставка фотостендов, тренажеров по теме: «Многогранность здоровьесбережения»</p>	<p>Художественно-эстетическое развитие, познавательное, физическое развитие</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p>	
<p><u>Тематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ применения технологий здоровьесбережения педагогами ДОУ в воспитательно-образовательном процессе;</li> <li>- Анкетирование родителей/педагогов, опрос детей «Здоровье детей в наших руках»;</li> <li>- перспективное планирование работы</li> </ul>	<p>познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель, комиссия по тематической проверке</p>	

педагогов ДОУ по применению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе».				
<b><u>Педагогический совет №3</u></b> Тема «Подведение итогов адаптационного периода у детей дошкольного возраста в детском саду»	Физическое, социально-коммуникативное, познавательное развитие.	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра	
Разработка памяток для родителей/законных представителей на тему «Адаптация детей к условиям детского сада»	Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие	Август-сентябрь	Педагог-психолог	
Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к детскому саду?»	Физическое, познавательное, социально-коммуникативное развитие	Август-сентябрь	Педагог-психолог	
Цикл адаптационных игр для детей адаптационных группы	Социально-коммуникативное развитие, речевое, познавательное, физическое развитие	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Педагог-психолог	
<u>Тематический контроль:</u> - Анализ адаптационных карт «Профиль адаптации ребенка»; - Анализ анкетирования родителей/законных представителей «Адаптация ребенка в детском саду»;	Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое	Декабрь	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра	

- Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом особенностей адаптационного периода.	развитие			
<b><u>Педагогический совет №4</u></b> «Использование эффективных форм и методов в работе педагогов ДООУ с детьми с РАС, посредством организации предметно-пространственной среды, и информатизации семей в рамках проекта «Ментальное здоровье».	Физическое, познавательное, социально-коммуникативное развитие.	Апрель	Старший воспитатель	
Анкетирование родителей «Ребенок в семье»; Анкетирование педагогов «Особенный ребенок + воспитательно-образовательный процесс= ?»	Познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное развитие	Март	Старший воспитатель	
Психологический практикум для родителей» «Я + ребенок= ?» - Мастер-класс для педагогов посредством игровых ситуаций - Тематическая фотовыставка «мы дети!»; - мастер-класс по изготовлению наглядных пособий, дидактических игр педагогами ДООУ для работы с детьми с РАС.	Познавательное, социально-коммуникативное развитие, речевое, физическое развитие	Март	Старший воспитатель, Педагог-психолог, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
<u>Тематический контроль:</u>	Социально-	март	Старший	



				проект, выставки)			
В рамках ДОУ	Разработка диагностики и диагностического инструментария для детей с ТНР, УО, ЗПР	Разработать и апробировать диагностику с диагностическим инструментарием для детей с ТНР, УО, ЗПР	Старший воспитатель, специалисты: учитель дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели.	Диагностический пакет: - диагностические карты; - стимульный материал.	Отчет на итоговом педагогическом совете	С сентября по май	Приказ №

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
Физическое развитие	- Утренняя гимнастика; - Гимнастика пробуждения после дневного сна (корректирующая гимнастика); - Физкультурная пауза в образовательной деятельности;	ежедневно ежедневно  ежедневно 3 раза в	Инструктор по физическому воспитанию, педагоги всех возрастных групп Инструктор по физическому	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Физкультурные занятия (спортзал, улица);</li> <li>- Подвижные игры на прогулке;</li> <li>-Физкультурные праздники, развлечения, досуги;</li> <li>- Динамические паузы;</li> <li>-Индивидуальные физические упражнения;</li> <li>-Музыкально-ритмические движения;</li> <li>-Индивидуальные коррекционные занятия;</li> <li>- Занятия по коррекционному физическому воспитанию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неделю</li> <li>ежедневно</li> <li>ежеквартально</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>1 раз в неделю</li> <li>в течение года</li> <li>3 раза в неделю</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитанию, педагоги всех возрастных групп,</li> <li>Музыкальный руководитель,</li> <li>педагоги всех возрастных групп,</li> <li>инструктор по физическому воспитанию</li> <li>инструктор по физическому воспитанию,</li> <li>воспитатель сопровождения,</li> <li>музыкальный руководитель</li> </ul>	
Оздоровительная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гимнастика для глаз;</li> <li>- Дыхательная гимнастика;</li> <li>- Упражнения для профилактики плоскостопия;</li> <li>- Упражнения для профилактики сколиоза;</li> <li>- Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук;</li> <li>- Закаливание (сон без маек, обтирание рук до локтей прохладной водой, босохождение по массажным коврикам);</li> <li>- Игры с водой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> <li>ежедневно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагоги всех возрастных групп;</li> <li>Педагоги всех возрастных групп;</li> <li>Педагоги всех возрастных групп,</li> <li>инструктор по физическому воспитанию;</li> <li>Педагоги всех возрастных групп</li> <li>Педагоги всех</li> </ul>	

	- Гигиенические процедуры; - Одежда по погоде; - Сезонное витаминизирование блюд.	ежедневно ежедневно ежедневно	возрастных групп; Педагоги всех возрастных групп, старшая медицинская сестра	
Образовательная работа	- Беседы; - Образовательные ситуации	ежедневно ежедневно	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, воспитатели всех возрастных групп	

### 1.5.2 Работа психолога - педагогического консилиума и междисциплинарная команды

№п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Утверждение плана работы ППк и междисциплинарной команды. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах комбинированной направленности. Обсуждение результатов диагностики	Сентябрь  Сентябрь, декабрь, март  По диагностическим периодам	Заведующий, старший воспитатель, специалисты  Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков документов для оказания консультационной	Октябрь	Старший воспитатель, специалисты	

	помощи семьям детей с ОВЗ и ООП, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей.	По дате окончания заключения ПМПК	Старший воспитатель, специалисты	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Сентябрь, декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников. Подача списков на ПМПК - итоги, подготовка сопроводительной документации. Отчет специалистов по итогам (ИОМ) Отчет специалистов по итогам прохождения ПМПК выпускных групп.	Февраль  сентябрь, декабрь, март  май	Старший воспитатель, специалисты  Старший воспитатель, специалисты	

### 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями и детьми-инвалидами, имеющими программу реабилитации / абилитации (ИПРА)

№п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Ознакомление с картами ИПРА	Август	Старший воспитатель	
2.	Организация работы со специалистами - документация;	август	Старший воспитатель, специалисты: учитель-	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление индивидуального графика занятий со специалистами;</li> <li>- составление отчетов по ИПРА;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- диагностическое обследование;</li> <li>- разработка индивидуально-образовательного маршрута</li> <li>- методическая подготовка кадров</li> </ul>	<p>август</p> <p>за 50 дней до даты окончания срока ИПРА</p> <p>по запросу</p> <p>сентябрь, декабрь, апрель</p> <p>сентябрь, декабрь, апрель</p> <p>по плану ИРО, ЦПКРО, ТМОН №4</p>	<p>дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель</p>	
--	---	--	--	--

#### 1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к пищевым аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение аллерголога, гастроэнтеролога, педиатра)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление детей;</li> <li>- взаимодействие с родителями, имеющими детей гиперчувствительными по отношению к аллергенам;</li> <li>- составление алгоритма работы с детьми, гиперчувствительными по отношению к пищевым аллергенам;</li> <li>- издание приказа;</li> <li>- взаимодействие с родителями</li> </ul>	<p>Август-сентябрь в течение года</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август,</p>	<p>Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старшая медицинская сестра, старший воспитатель</p> <p>Педагоги групп,</p>	

	воспитанников группы; - консультация врача педиатра	в течение года сентябрь	старшая медицинская сестра	
--	--	----------------------------	-------------------------------	--

### 1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

№п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление детей;</li> <li>- взаимодействие с родителями часто болеющих детей;</li> <li>- организация щадящего режима и закаливающих мероприятий;</li> <li>- витаминизирование блюд;</li> <li>- планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий</li> <li>- консультация врача педиатра, старшей медицинской сестры</li> </ul>	<p>Август-сентябрь август, в течение года</p> <p>август</p> <p>в зимне-весенний период</p> <p>старшая медицинская сестра, инструктор по физическому воспитанию;</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра</p> <p>Старшая медицинская сестра, инструктор по физическому воспитанию, педагоги возрастных групп</p> <p>Инструктор по физическому воспитанию, педагоги возрастных групп</p> <p>Врач педиатр, старшая медицинская сестра</p>	

## 1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов в контроля	Примечание (отметка о выполнении)
<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>								
<b>Медико-педагогический контроль</b>	Санитарное состояние помещений (групповых ячеек, кабинетов, залов)	-Выполнение должностных инструкций	Наблюдение, мониторинг анализ	Групповые ячейки, залы, кабинеты	Заведующий медсестра, зам.заведующего по АХЧ	В течение года	Педагогический час, медсестра	Карта контроля
	Анализ травматизма и заболеваемости	- Причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	Анализ документации наблюдение	Документация, среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	Ноябрь, февраль, май	Рабочие совещания с педагогическим составом (педагогический час), старший воспитатель	Справка
	Адаптация	Целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в	Наблюдение, анализ,  Беседа	Группа №1,4,6	Медсестра, старший воспитатель	Январь	Педагогический час,  Старший воспитатель	Справка

		инициированной им деятельности							
Организация утреннего приема	-Готовность группы(участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель	Октябрь, февраль	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Организация культурно-гигиенических навыков	Сформированность КГН - умение правильно мыть руки (соблюдение алгоритма мытья рук) - соблюдение общего правила «Алгоритм вытирания рук»	Наблюдение, анализ	Группы	Медсестра, старший воспитатель	Сентябрь март	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Организация питания	- Воспитание культуры поведения за столом; - сервировка стола; -организация деятельности дежурных; - культура приема пищи; - соблюдение графика приема	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Ноябрь, апрель	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		

		пищи							
Организация прогулки	- Готовность участка к прогулке детей; - подготовка и использование выносного оборудования с учетом сезона; - организация и руководство прогулкой; - деятельность детей в период прогулки	Наблюдение, анализ, беседа	Прогулочные участки	Старший воспитатель	сентябрь январь, май, август	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Организация сна	- Гигиена сна; - организация и руководство сном	Наблюдение, анализ, беседа	Спальни	Старший воспитатель	Ноябрь февраль	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- Место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности; - соответствие гигиеническим требованиям; - эффективность используемых приемов	Наблюдение анализ, беседа	Группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	Октябрь февраль март май	Педагогический час, старший воспитатель	Справка		

- Организация модели ежедневной физкультурно-оздоровительной системы работы по физическому воспитанию; -физкультурные занятия - утренняя гимнастика, индивидуальные, физкультурно коррекционные занятия	- соответствие режиму; - физическая нагрузка; - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода; - эмоциональное состояние детей	Наблюдение анализ, беседа	Спортивный зал, физкультурная площадка, прогулочные участки	Медсестра, старший воспитатель	Сентябрь январь, март	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка	
---	--	---------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	---	-------------------------	--

**Оперативный контроль**

<b>Воспитательно - образовательный контроль</b>	Планирование образовательной деятельности	- Оформление и ведение документации; - гибкий, рамочный характер планирования(содержание); - выполнение решений педсовета	Анализ документации, беседа	Планы педагогов всех возрастных групп, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Инд. беседы, старший воспитатель	Тетрадь контроля планов образовательной деятельности	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей; - вовлечение в образовательную	Анализ родительских уголков, документации, педагогических	Раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка	

		ю деятельность; - обратная связь	мероприятий, опрос, анкетирование						
Организация РППС	- безопасность; трансформируемость; полифункциональность; - вариативность; - доступность - насыщенность	Наблюдение образовательной деятельности анализ, беседа	Группы, залы, территория	Старший воспитатель	сентябрь март	Индивидуальные беседы, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Подготовка и организация к ОД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ОД; целесообразность методов, приемов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности анализ следов детской деятельности беседа, анализ РППС	Планы образовательной работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием; целесообразность приемов, методов и средств обучения; - содержание, оформление и ведение документации	Наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	Руководители кружков	Старший воспитатель	ноябрь апрель	Педагогический час, старший воспитатель	Карта контроля, справка		

**Тематический контроль**

Выполнение рекомендаций	- Анализ применения	Наблюдение, анализ этапов	Группы	Старший воспитатель,	декабрь	Педагогический совет №2	Справка		
-------------------------	---------------------	---------------------------	--------	----------------------	---------	-------------------------	---------	--	--

	<p>тематического контроля №1 «Применение технологий здоровьесбережения в воспитательном образовательном процессе, с включение технологии В,Ф.Базарного»</p>	<p>технологий здоровьесбережения педагогами ДОУ в воспитательно-образовательном процессе;  -Анкетирование родителей/педагогов, опрос детей «Здоровье детей в наших руках»;  - перспективное планирование работы педагогов ДОУ по применению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе».</p>	<p>применения технологий здоровьесбережения в воспитательно-образовательном процессе</p>		<p>творческая группа</p>		<p>Старший воспитатель</p>		
	<p>Выполнение рекомендаций тематического контроля №2 «Подведение итогов адаптационного периода в группах: №1,4,6.</p>	<p>Анализ карт адаптационного профиля ребенка;  -Анализ планирования с учетом адаптационного периода;  -Анализ анкетирования</p>	<p>Наблюдение и анализ, беседа</p>	<p>Группы</p>	<p>Старший воспитатель, творческая группа</p>	<p>январь</p>	<p>Педсовет№3, Старший воспитатель</p>	<p>Справка</p>	

		родителей, педагогов							
	Выполнение рекомендаций тематического контроля №3 «Использование эффективных форм и методов в работе педагогов ДОУ с детьми с РАС, посредством организации предметно-пространственной среды, и информатизации семей в рамках проекта «Ментальное здоровье».	- Анализ анкетирования родителей всех возрастных групп по теме «Ребенок в семье»; - Анализ анкетирования педагогов по теме «Особенный ребенок + воспитательно-образовательный процесс= ?» - Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми с РАС с учетом применения форм и методов работы педагогов	Наблюдение, Анализ использования форм и методов работы педагогов с детьми с РАС,	группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты	апрель	Педсовет №4, старший воспитатель	Справка	
<b>Итоговый контроль</b>									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	-Оценка деятельности педагогов и специалистов; - оценка развивающей	Наблюдение, анализ следов детской деятельности, итоги анкетирования	Группы, кабинеты, залы	Комиссия	Апрель	Итоговый педсовет №5, старший воспитатель	Таблицы, справка	

		предметно-пространственной среды; - оценка работы с родителями; - оценка управленческих условий	беседа						
	Мониторинг	Оценка психо-речевого уровня развития детей	Наблюдение, диагностика	Группы	Старший воспитатель	Сентябрь апрель-май	Итоговый педсовет №5 Старший воспитатель	Диагностические карты, справка	
<b>Оперативный контроль</b>									
<b>Административно-общественный контроль</b>	Охрана жизни и здоровья дошкольников	-техника безопасности; -соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - посещаемость, заболеваемость детей; - соблюдение режима дня	Наблюдение, анализ	Среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, зам.зав. по АХЧ	апрель сентябрь	Аппаратные совещания, заведующий	Справка	
	Готовность к новому учебному году	-наличие нормативно-правовой документации; - общее состояние помещений, территории здания ДОУ к работе; - правильность	Наблюдение, анализ, беседа	Документация, помещения, здание, территория	Комиссия	август	Аппаратные совещания, заведующий  Пед. час, старший воспитатель	Акт  Справка	

		расстановки кадров							
Техника безопасности противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим; - охрана труда; - ПБ	Наблюдение, анализ, беседа	Помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал сентябрь декабрь май	Аппаратные совещания, заведующий	Справка		
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; - инвентаризация; - размещение информации в сети Интернет	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. зав. по АХЧ	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал сентябрь декабрь май	Аппаратные совещания, заведующий	Акт		
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение трудовых функций; - осуществление контроля как руководителя подразделения	Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заведующий	2 раза в год октябрь март	Аппаратные совещания, заведующий	Справка		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений; - техника безопасности;	Наблюдение, анализ, беседа	Помещения, здание, территория	Зам. заведующего по АХЧ	1 раз в квартал сентябрь январь апрель	Аппаратные совещания, зам. заведующего по АХЧ	Карта, контроля		

		- выполнение трудовых функций							
Организация методической работы		- документация; - выполнение годового плана; - осуществление контроля; - руководство творческими /рабочими группами;	Анализ документации	Старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год январь	Аппаратные совещания, заведующий	Карта контроля, справка	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении		- документация; - взаимодействие с родителями; - работа с детьми	Анализ документации	Инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год декабрь	Аппаратные совещания, заведующий	Карта контроля, справка	
Организация питания		- документация ст. медицинской сестры, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд; - выполнение норм питания - калорийность	Наблюдение, анализ	Помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал октябрь февраль апрель	Производственное собрание, заведующий	Карта контроля, справка	

### 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
Детская поликлиника №4	Ежегодное прохождение диспансеризации детей; - вакцинация детей против гриппа; - Обследование выпускников МКДОУ		Врач педиатр, старшая медицинская сестра	
- Библиотеки Центральная городская библиотека имени А.С. Пушкина - Библиотека №11 имени О.М. Любвинова	- Информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей; - участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, благотворительных мероприятиях	По плану библиотек: Центральной городской библиотеки имени А.С. Пушкина; Библиотека №11 имени О.М.	Старший воспитатель	
ЦРДЮ «Лабиринт»	- Информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей;	По плану ЦРДЮ «Лабиринт»	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	

	- участие в фестивалях инклюзивного мастерства, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, благотворительных мероприятиях			
МКУ «Центр ППМС помощи» города Кирова	-Профилактическое обследование детей; - психолого - медико-педагогическое консультирование; - обследование детей, подготовка пакета документов для обследования, углубленное обследование, динамическое обследование; -сопровождение детей, ранее обследованных на ПМПК и неустроенных в специализированные учреждения	По плану МКУ «Центр ППМС помощи»	Старший воспитатель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед воспитатели групп	
Региональная общественная организация	-Консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания	По согласованию организаций МКДОУ№109 и	Старший воспитатель	

<p>родителей детей-инвалидов «Дорогою добра»</p>	<p>детей-инвалидов, детей с ОВЗ;  -Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ОВЗ;  -Семинар, вебинары, мастер-классы для педагогов по вопросам обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ОВЗ;</p>	<p>Региональной общественной организации родителей детей-инвалидов «Дорогою добра»</p>		
<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО по Октябрьскому району</p>	<p>-Выявление неблагополучных семей;  -организация работы с неблагополучными семьями:  консультирование, проведение семинаров;  -Оформление отчетов по работе с неблагополучными семьями</p>	<p>По плану</p>	<p>Старший воспитатель, инспектор по охране прав детства</p>	

### 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание (отметка о выполнении)
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	Сентябрь октябрь, февраль, март	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных городских, методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение учебного года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
<b>2. Работа с кадрами (преемственность)</b>				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	Ноябрь, февраль	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов		Воспитатели	
2.4	Консультация специалистов по запросам воспитателей ИРО, ЦПКРО	1 раз в месяц, по запросу	Старший воспитатель	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1	Экскурсии в школы: «День открытых дверей» МБОУ СОШ №54 г. Кирова; - Когобуш ОВЗ №50 г. Кирова №50	Февраль,  Март	Старший воспитатель, завуч начальной школы №54, воспитатели группы №3	
3.3	Налаживание партнерских отношений	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч	

	с центром дистанционного обучения		по ВОР «Центр дистанционного обучения» г. Кирова	
4. Работа с родителями				
4.1	<p>Анкетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Удовлетворенность родителей/законных представителей предоставлением образовательных услуг»</li> <li>- «Здоровьесберегающие технологии-это...»;</li> <li>- «Ребенок в семье»;</li> <li>- «Готов ли ребенок к детскому саду»</li> </ul>	<p>Сентябрь,</p> <p>Октябрь, Март,</p> <p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп,</p> <p>воспитатели групп: №1,4,6</p>	
4.2	Консультации специалистов (выход на родительские собрания)	Сентябрь, в течение учебного года по запросу родителей	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель	
4.3	<p>Беседы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рекомендации по профилактике гриппа, родителям о прививках»;</li> <li>- «Профилактика простудных заболеваний»</li> <li>- «Профилактика острых кишечных инфекций»;</li> <li>- «Закаливание ребенка»</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Январь,</p> <p>Апрель,</p> <p>май</p>	<p>Старшая медицинская сестра</p> <p>Старшая медицинская сестра</p> <p>Старшая медицинская сестра</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>	

4.4	Родительские собрания по теме: - «Готовность ребенка к детскому саду»	Август	Педагог-психолог	
	-«Ребенок в семье»	Март	Педагог-психолог	
	-«Помогите будущему первокласснику»	Май	Педагог-психолог	

### 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№ п/п	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Анкетирование: «Готов ли ребенок к детскому саду»; - «Удовлетворенность родителей/законных представителей предоставлением образовательных услуг»; - «Здоровьесберегающие технологии-это..»; - - «Готовность ребенка к поступлению в 1 класс»	Август  Сентябрь,  Октябрь,  май		Старший воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп, воспитатели всех возрастных групп воспитатели групп №2,5	
2.	Праздники	Музыкально-физкультурные развлечения, выпускной бал	Октябрь, декабрь, февраль, март,  май	Инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, воспитатели всех	

				возрастных групп	
3.	Оформление физкультурных уголков «Спорт в нашей группе!»	смотр	Январь	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп	
6.	Презентация семейного опыта (в рамках годовой задачи: Использование эффективных форм и методов в работе педагогов ДОУ с детьми с РАС, посредством организации предметно-пространственной среды, и информатизации семей в рамках проекта «Ментальное здоровье»).	Детско-родительская гостиная	Март	Воспитатели всех возрастных групп	

### 1.8.1 Темы родительских собраний

№ п/п	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Организационные собрания	Родительские собрания	Август, сентябрь	Заведующий	
2.	Родительские собрания по теме: «Возрастные особенности детей 4-5, 5-6, 6-7 летнего возраста»	Родительские собрания	Август	Педагоги всех возрастных групп	

3.	«Здоровая семья-здоровый ребенок»	Мастер-класс	Октябрь	Инструктор по физической культуре, педагоги групп	
4.	«Готовность детей к школе»	Детско-родительская гостиная	Май	Педагог-психолог, педагоги групп: №2, №5	
5.	«Воспитание толерантности в разрешении конфликтов у детей дошкольного возраста»;	Дискуссия	Январь	Педагог-психолог, педагоги группы №1,4	
6.	«Игра, как необходимый элемент в познавательно-речевом развитии дошкольников»	Детско-родительский проект	Февраль	Педагоги группы №6	
8.	«Музыка и здоровье детей»	Круглый стол	Апрель	Музыкальный руководитель, педагоги групп	
9.	«Мы читающая семья»	Викторина	Май	Педагоги группы №5	
11.	«Итоговые родительские собрания по безопасности ПДД»	Родительские собрания	Май	Заведующий Педагоги групп	