

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации от 23.10.19
Н.И. Кострова /



УТВЕРЖДАЮ:

приказом заведующего МКДОУ № 109
№ 86 от «23» 10 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 109" города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ № 109 г. Кирова (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует общесадовский родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Компетенция родительского комитета Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;
- обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- вносит заведующему Учреждением предложения в части:
 - материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового годов. В случае неудовлетворительной оценки деятельности заведующего Учреждением родительский комитет может направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3. Состав родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета Учреждения: от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
 - 3.8.1 Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - 3.8.2 Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - 3.8.3 Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - 3.8.4 Участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - 3.8.5 По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- 3.8.6 Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- 3.8.7 Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- 3.8.8 Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- 3.9.1 Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- 3.9.2 Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.10. Председатель:

- 3.10.1 Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- 3.10.2 Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- 3.10.3 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 4.4.1 Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.4.2 Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 4.4.3 Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.4.4 Систематически контролировать качество питания.
- 4.4.5 Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.4.6 Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4.7 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.4.8 Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.4.9 Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общими родительскими собраниями.

4.2. Родительский комитет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форма голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию Учреждения которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.10. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – 1 год (или ротации состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.